

Утверждаю



Генеральный директор

«КОММУНАЛЬНИК»

Ш.И. Зурумов

2017 г

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Общества с ограниченной ответственностью «КОММУНАЛЬНИК»
функции по определению и предоставлению
технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям
водоснабжения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок исполнения Обществом с ограниченной ответственностью «КОММУНАЛЬНИК» функции по выдаче технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.
2. Функцию, указанную в п.1 Регламента, исполняет Общество с ограниченной ответственностью «КОММУНАЛЬНИК» непосредственно через свое структурное подразделение — производственно-технический отдел (далее ПТО).
3. Исполнение данной функции, указанной в п.1 Регламента осуществляется в соответствии с
 - Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г № 83 (в редакции Постановления правительства РФ от 19.06.2017 N 727);
 - Федеральным законом № 416-ФЗ от 7 декабря 2011 г «О водоснабжении и водоотведении»;
 - Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
 - Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 644 от 29 июля 2013 г;
 - Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г № 167 «Об утверждении правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»;
 - Водным Кодексом РФ от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ.
4. Конечным результатом исполнения данной функции является получение заявителем технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.
5. Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения могут выдаваться физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее заявитель).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ.

1. Порядок информирования о правилах исполнения функции.

1.1. Сведения о порядке получения технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения предоставляются заявителю непосредственно при его явке в производственно-технический отдел, а также по телефону, электронной почте. Адрес ООО «КОММУНАЛЬНИК» и производственно-технического отдела указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

На стенде производственно-технического отдела размещаются следующие сведения:

- часы приема заявителей;
- адреса и номера телефонов ООО «КОММУНАЛЬНИК»: производственно-технического отдела, абонентского отдела, адрес электронной почты производственно-технического отдела.

1.2. Физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованные в получении технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, обращается с запросом установленного образца в ПТО.

1.3. В запросе о предоставлении технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения указываются:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;
- заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;
- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
- планируемый необходимый объем водоснабжения (при наличии соответствующей информации).

Форма запроса на выдачу технических условий для подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения для физических и юридических лиц представлены в приложениях № 2 и № 3 к данному Регламенту.

1.5. Запрос и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем непосредственно в кабинет ПТО в установленные часы приема заявителей. Документы, которые сдаются для получения технических условий подключения

объекта капитального строительства к центральным системам холодного водоснабжения, обратно не возвращаются, поэтому всё необходимо сдавать в копиях. Перечень прилагаемых к запросу о выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения документов представлен в приложении № 5.

1.6. Требовать от заявителей предоставления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

1.7. Консультации по процедуре предоставления технических условий могут осуществляться в часы приема заявлений, а также по письменным обращениям, по телефону или электронной почте. Все консультации являются безвозмездными.

1.8. Должностное лицо, оказывающее консультации, обязано приводить ссылки на нормативные правовые акты.

1.9. Выдача технических условий или информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, осуществляется без взимания платы.

2. Срок подготовки.

2.1. В течении 14 рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении технических условий заявителю предоставляются технические условия или информация о плате за подключение объекта капитального строительства к водопроводным сетям, либо предоставляется мотивированный отказ в выдаче указанных условий, при отсутствии возможности подключения, строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к водопроводным сетям.

2.2. Форма технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения представлена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Основания для отказа в выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

3.1. Отказ в рассмотрении запроса о выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения направляются заявителю, если документы для получения технических условий представлены не в полном объеме.

3.2. Отсутствие на момент запроса резерва пропускной способности водопроводных сетей и сооружений, а также резерва мощности по добыче питьевой воды, является основанием для отказа в выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

3.3. В целях проверки обоснованности отказа в выдаче технических условий, правообладатель земельного участка вправе обратиться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по техническому надзору за соответствующим заключением.

4. Требования к местам исполнения функции по выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

4.1. Местом исполнения функции по выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения является кабинет ПТО. Габаритные размеры, очертание и оборудование помещения отдела ПТО определяется с учетом необходимости создания оптимальных условий труда для работников отдела, а также для комфортного обслуживания заявителей.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

3.1. Исполнение функции по выдаче технических условий включает в себя административную процедуру по подготовке и выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

3.2. Описание последовательности действий по выдаче технических условий:

- 1) прием документов для выдачи технических условий;
- 2) рассмотрение принятых документов для выдачи технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения;
- 3) подготовка и подписание технических условий директором (главным инженером) предприятия.

Подготовленное техническое условие подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, после регистрации в журнале установленной формы выдается заявителю.

3.3. Прием документов для выдачи технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения производится в производственно-техническом отделе (ПТО) предприятия.

3.4. Должностное лицо производственно-технического отдела проверяет представленные документы на соответствие требований «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г № 83, с оценкой полноты и достоверности представленных документов и производит регистрацию заявления в журнале входящей документации.

3.5. Должностное лицо после согласования с начальником участка водоснабжения производит подготовку проекта технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения в 2-х экземплярах, согласно типовой формы.

3.6. Должностное лицо представляет технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения для проверки и подписания директору (главному инженеру) предприятия.

3.7. В случае, если принято решение об временном отказе в выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, должностное лицо подготавливает мотивированный отказ в выдаче технических условий за подписью директора (главного инженера) предприятия.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

4.1. Контроль за реализацией мероприятий по подготовке и выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения производит главный инженер предприятия.

4.2. Ответственность за действия (бездействия) должностных лиц в ходе выполнения функции по выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения возлагается на начальника производственно-технического отдела.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация предприятия в случае поступления обращения заявителя:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего обращение, или его законного представителя;
- 2) администрация вправе запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;
- 3) принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.4. В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю сообщено о недопустимости злоупотребления с правом обращаться с жалобами в органы государственной власти.

В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае:

- 1) рассмотрения данной жалобы судом либо наличия вынесенного судебного

решения по ней с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, направленного гражданину, направившему запрос;

- 2) повторного направления одним и тем же заявителем жалобы по предмету и основанию, которые уже рассматривались и по которым были вынесены решения в установленном порядке.

5.6. Действия и решения, принятые в ходе исполнения функции на основании регламента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Составил:

Инженер ПТО



Шевцова Н.А.

Согласовано:

Главный инженер



Ищенко С.И.